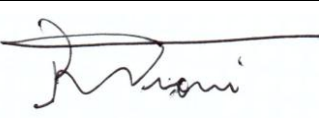



	Confeccionó:	Revisó:	Aprobó:
Firma			
Aclaración	Carlos Cacici	Martin Timossi	Hugo Timossi
Área / Función	Asesor Externo	Responsable de Calidad	Gerente de Ventas
Fecha	22/05/2009	11/04/2009	11/04/2011

Cuadro de Últimas Revisiones

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
0	Edición inicial	22/05/2009
1	Revisión del alcance	11/04/2011
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		


Recibe: (Indicar para cada receptor el nº de copia que corresponde)

TODOS				
Intranet				

	MANUAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código:	MGC
		Revisión:	1
		Vigencia:	11/04/2011

CAPÍTULO 0: CONTENIDO


CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	PÁGINA
1	NOTA INTRODUCTORIA	3
2	PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA	4
3	ALCANCE	5
4	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	6
	4.1 ESTRUCTURA DOCUMENTAL	6
5	RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN	7
	5.1 COMPROMISO DE LA DIRECCIÓN	7
	5.2 POLÍTICA DE CALIDAD	7
	5.3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	8
6	DEFINICIONES Y ABREVIATURAS	9
7	LISTA DE DOCUMENTOS RELACIONADOS	10
8	MAPEO DE PROCESOS	11

	MANUAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código:	MGC
		Revisión:	1
		Vigencia:	11/04/2011

CAPÍTULO 1: NOTA INTRODUCTORIA

Este Manual de Calidad, describe la decisión de la dirección de **INOXPLA INGENIERÍA SRL** para el establecimiento de un Sistema de Gestión de la Calidad, con el propósito de planificar, operar, controlar y mejorar las actividades que impacten sobre la calidad de los productos, considerando los requisitos de los clientes y los reglamentarios aplicables.

En la redacción del presente manual se ha seguido lo establecido en la Norma ISO 9001:2008

	MANUAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código:	MGC
		Revisión:	1
		Vigencia:	11/04/2011


CAPÍTULO 2: PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA:

Inoxpla nace en el año 1984, con la misión de suministrar a las empresas del polo petroquímico de mano de obra para los servicios de mantenimiento de planta.

La experiencia previa de los socios en el área de calderería en acero inoxidable, le dio impulso a la empresa a agregar nuevos procesos productivos a su organización y avanzar en la capacitación de su personal, en lo que se convertiría su punto fuerte, la soldadura.

Al pasar los años y como consecuencia de la necesidad de satisfacer los requerimientos cada vez más exigentes de sus clientes, Inoxpla fue adquiriendo conocimientos en el área de criogenia. Para ello realizó acuerdos de reciprocidad con las casas de estudio de la zona (UNLP y UTN).

Hoy Inoxpla Ingeniería S.R.L. es una de las empresas más importantes en Argentina en lo concerniente a la fabricación de equipamiento criogénico, exportando los mismos (desde el año 1997) a prácticamente todos los países de Sudamérica.


	MANUAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código:	MGC
		Revisión:	1
		Vigencia:	11/04/2011

CAPÍTULO 3: ALCANCE

El Sistema de Gestión de la Calidad implementado, tiene el siguiente alcance:

**“Construcción y mantenimiento de evaporadores y tanques criogénicos.
Construcciones en metales especiales”**

y satisface la totalidad de los requisitos de la Norma ISO 9001 versión 2008.

	MANUAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código:	MGC
		Revisión:	1
		Vigencia:	11/04/2011

CAPÍTULO 4: SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

4.1 ESTRUCTURA DOCUMENTAL

La Documentación desarrollada por la empresa como sustento del Sistema de Gestión de Calidad comprende:

- El Manual de Gestión de la Calidad (MGC), es el documento que especifica el Sistema de Gestión de la Calidad. Incluye la Política de Calidad, la cual expresa formalmente las intenciones globales y orientación de la empresa relativas a la Calidad.

- Las Fichas de Procesos (FP), documentos que son el resultado de la planificación de los procesos y establecen los objetivos de cada uno de ellos. Especifican, entre otras cosas, la misión, qué procedimientos y recursos asociados deben aplicarse, y la interacción con otros procesos.

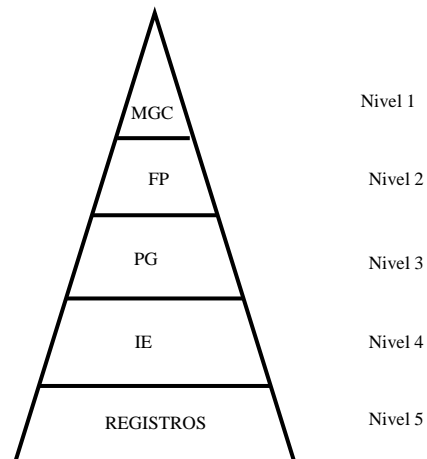
- Los Procedimientos Generales (PG), se sitúan en un tercer nivel y describen los procesos y actividades requeridas para implementar el SGC.


- Los Instructivos Específicos (IE), representan el cuarto nivel de documentación, y se aplican en forma específica al desarrollo de las operaciones.

- Los Registros del SGC, constituyen la base de la estructura documental del sistema y son la evidencia objetiva de la aplicación de los elementos anteriores.

- Otros documentos, por ejemplo especificaciones, planos, etc.

- Documentos de Procedencia Externa



	MANUAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código:	MGC
		Revisión:	1
		Vigencia:	11/04/2011

CAPÍTULO 5: RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN

5.1 COMPROMISO DE LA DIRECCIÓN

La Dirección de **INOXPLA INGENIERÍA SRL** demuestra su compromiso con el desarrollo y mejora del Sistema de Gestión de la Calidad a partir de:

- Establecer la Política de Calidad;
- Fijar Objetivos de Calidad;
- Comunicar en la Organización la importancia de satisfacer los requisitos del cliente, como así también los requisitos legales y reglamentarios aplicables;
- Revisar en forma periódica el Sistema de Gestión de la Calidad;
- Asegurar la disponibilidad de los recursos.

5.2 POLÍTICA DE CALIDAD

La Dirección de **INOXPLA INGENIERÍA SRL** ha establecido la siguiente Política de Calidad, que es la guía que orienta todas las actividades desarrolladas en la empresa:

INOXPLA INGENIERIA S.R.L. se compromete asegurar la satisfacción del cliente, el desarrollo de las personas de la organización, las expectativas de todas las partes interesadas y el proceso de mejora continua. Esto se refleja en la declaración de la misión de la Empresa y en las líneas operativas que se expresan en el presente a continuación:

Líneas operativas:

Cumplir las necesidades y expectativas de nuestros clientes, así como también de los requisitos legales aplicables.


Capacitar y concientizar permanentemente a todo el personal, para poder lograr los objetivos planteados.

Optimizar los procesos internos, aplicando la mejora continua, con la participación de todos los empleados.

Proporcionar una atmósfera que motive a cada empleado a alcanzar su máximo potencial y satisfacción en su trabajo.

Generar relaciones con sus proveedores, de mutuo beneficio, a través del contacto permanente con los mismos.

Esta Política es comunicada, comprendida e implementada en toda la organización; y regularmente analizada a fin de mantener su adecuación.

	MANUAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código:	MGC
		Revisión:	1
		Vigencia:	11/04/2011

5.3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL


5.3.1 Responsabilidad y autoridad

Las responsabilidades, autoridades y relaciones entre las personas que administran, realizan y verifican actividades que influyen sobre la calidad del servicio, están definidas en las funciones de cada puesto, en los procedimientos de trabajo y en el organigrama de la empresa.

5.3.2 Representante de la Dirección

La **Dirección** designa como **Representante de la Dirección** al **Gerente de Producción**, quien será responsable de:

- Asegurar que se establezcan, pongan en práctica y mantengan los procesos necesarios para el SGC.
- Informar a la Dirección respecto del desempeño del SGC, incluyendo las necesidades de mejora.
- Asegurar que se promueva la toma de conciencia de los requisitos del cliente en toda la empresa.

	MANUAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código:	MGC
		Revisión:	1
		Vigencia:	11/04/2011


CAPÍTULO 6: DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

6.1 DEFINICIONES

Este Manual se rige por las definiciones establecidas en la Norma ISO 9000:2005, SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD – FUNDAMENTOS Y VOCABULARIO.

6.2 ABREVIATURAS

ISO	International Organization for Standardization
SGC	Sistema de Gestión de la Calidad
MGC	Manual de Gestión de la Calidad
NC	No Conformidad
PNC	Producto no conforme
DPE	Documento de procedencia externa


	MANUAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código:	MGC
		Revisión:	1
		Vigencia:	11/04/2011

CAPÍTULO 7: LISTA DE DOCUMENTOS RELACIONADOS

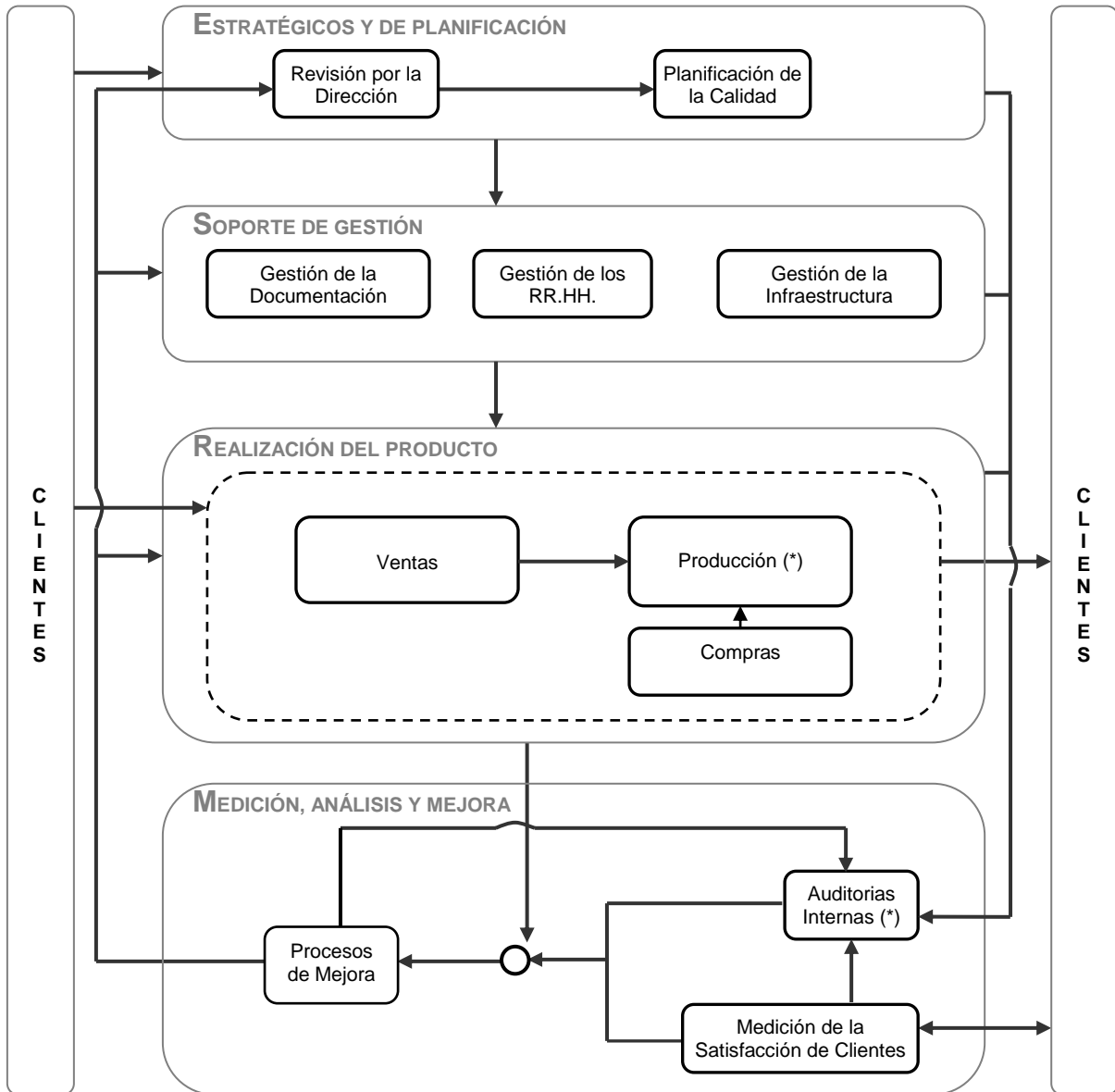
En el presente capítulo se listan cada una de las **Fichas de Proceso** existentes (una para cada proceso identificado en el Capítulo 8), a partir de las cuales es posible comprender todo el Sistema de Gestión de la Calidad.

A su vez se destacan aquellos **Procedimientos** que responden a los requerimientos mandatorios de documentación de la Norma ISO 9001:2008.

Macroproceso	Código	Proceso/Procedimiento
Estratégicos y de Planificación	FP-E1	Planificación de la calidad
	FP-E2	Revisión por la dirección
Soporte de Gestión	FP-S1	Gestión de la documentación
	FP-S2	Gestión de los RR.HH.
	FP-S3	Gestión de la Infraestructura
	PG-S1.1	Proced. Gestión de la Documentación
Realización del Producto	FP-R1	Ventas
	FP-R2	Producción
	FP-R3	Compras
Medición, Análisis y Mejora	FP-M1	Procesos de mejora
	FP-M2	Medición de la satisfacción de clientes
	FP-M3	Auditorías internas
	PG-M1.1	Proced. Gestión de No Conformidades
	PG-M1.2	Proced. Acciones Correctivas y Preventivas
	PG-M3.1	Proced. Auditorías Internas

	MANUAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código:	MGC
		Revisión:	1
		Vigencia:	11/04/2011

CAPÍTULO 8: MAPEO DE PROCESOS



(*) Procesos tercerizados según necesidades. Por ej. Mecanizado, tratamiento térmico, etc.